

Žiju v Bílé Vodě – Participativní rozpočet pro rok 2017

Pravidla pro předkladatele na rok 2017

Zastupitelé Obce Bílá Voda již delší čas hledají způsob jak zapojit víc obyvatel do dění v obci. Své snažení upřeli na děti a mládež a s jejich pomoci vzniklo dětské hřiště. Další z forem zapojení obyvatel do rozvoje obce je PARTICPARIVNÍ ROZPOČET.

V průběhu roku 2016 se zastupitelstvo obce touto formou zapojování občanů do záležitosti veřejných zabývalo a na posledním zasedání v listopadu 2016 schválilo využití této nové metody v rámci aktivit obce.

Kroky participativního rozpočtu

participativní rozpočet se dá rozdělit do 4 cyklů, viz. obrázek. V průběhu jednotlivých kroků dochází nejdříve ke sběru návrhů od občanů. Po té následuje kontrola došlých návrhů z hlediska věcného plnění podmínek, dalším krokem je hlasování veřejnosti a nakonec realizace vybraného projektu či projektů. Podrobný popis jednotlivých kroků je uveden níže.

REALIZACE

HLASOVÁNÍ

KONTROLA OPRAVA

SBĚR NÁVRHŮ

N

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA A PODMÍKY, ČASOVÝ HARMONOGRAM

**Charakter projektů**

Participativní rozpočet slouží k realizaci vybraného projektu, který bude sloužit obyvatelům obce Bílá Voda (příp. návštěvníkům) a přispěje ke zkvalitnění jeho veřejného prostoru.

Navrhovaný projekt (opatření) musí splňovat následující základní požadavky:

1) bude realizován na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově - rozhodující je volný přístup každému

2) bude realizován na pozemku či v objektu ve vlastnictví obce

3) bude respektovat stanovený max. finanční limit

4) bude proveditelný, tj. jeho realizace nesmí odporovat zákonům, územnímu plánu.

**Předkladatel projektu:**

Předkladatelem návrhu mže být:

* Osoba s trvalým bydlištěm v Bílé Vodě

**Alokovaná částka**

V pilotním roce 2017 zastupitelstvo obce stanovilo částku ve výši 200 000,- Kč včetně DPH. Částka zahrnuje veškeré náklady na realizaci projektu včetně nezbytných nákladů na projektovou dokumentaci. Předkladatel si ověří reálnost rozpočtu.

Poznámka:

 V případě, že překladatel zajistí další finanční podporu projektu příspěvek z jiných zdrojů (firma, podnikatele apod.), mohou celkové náklady projektu přesahovat max. stanovenou výši o tento příspěvek. Předkladatel je povinen toto doložit čestným prohlášení poskytovatele příspěvku. Vzor čestného prohlášení bude součástí návrhového formuláře.

**Časový harmonogram**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.1.2017** | **28.2.2017** | **3.3.2017** | **27.3.2017** | **4-12.2017** | **2/2018** |
| **Vyhlášení sběru projektů** | **Ukončení sběru projektů** | **Kontrola a opravy projektů**  | **Hlasování o nejlepším projektu** | **Příprava a realizace**  | **Vyhodnocení pilotního ročníku PR** |

Nezbytnou součásti participativního rozpočtu bude taky průběžná informovanost občanů o průběhu. Veškeré nutné informace občané naleznou na stánkách obce a budou informování obvyklou formou.

**Krok I - SBĚR NÁVRHŮ PROJEKTŮ**

Sběr návrhů projektů bude probíhat ve vymezeném časovém období (viz výše). Návrh projektu bude možné podat dvěma způsoby:

1) prostřednictvím webu obce (odkaz bude umístěn rovněž na webové stránky obce Bílá Voda); zde bude umístěn formulář ve formátu MS Word), který předkladatel vyplní a následně odešle a uvedenou e- mailovou adresu

2) písemnou formou - předkladatel si vyzvedne formulář v kanceláři OÚ, vyplní a následně donese zpět do kanceláře OÚ, nebo zašle na uvedenou adresu (postup bude popsán na formuláři/webových stránkách)

Podmínka: Předkladatel musí současně s návrhem předložit seznam alespoň 5 sympatizantů projektu s trvalým pobytem v Bílé Vodě. Tento seznam musí obsahovat následující informace: jméno a příjmení, datum narození, adresu a vlastnoruční podpis. Předkladatel může podat pouze 1 návrh projektu a ten musí doplněn seznamem sympatizantů. (sympatizant nemůže být na více návrzích).

KROK II - KONTROLA A ÚPRAVA NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Souběžně s přijímáním projektů, bude prováděna kontrola plnění stanovených pravidel a podmínek (viz. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA A PODMÍKY) a to pověřeným pracovníkem OÚ.

Po ukončením procesu kontroly provede pracovník OÚ zápis o výsledku kontroly a tento s případným komentářem uveřejní na portálu určeném pro jejich zveřejňování. V případě, že návrh projektu nebude splňovat některé z podmínek či budou pochybnosti o reálnosti rozpočtu, bude předkladatel vyzván, aby odstranil veškeré nedostatky nebo objasnit nesrovnalosti návrhu tak, aby všechny podmínky splňoval a mohl být zařazen do hlasování. Předkladatel si může vyžádat osobní schůzku.

V situaci, že pracovník OÚ dojde k závěru, že navrhovaný rozpočet je podhodnocený, neobsahuje některé důležité položky, respektive neodpovídá ceníku stavebních prací ap., bude projekt vyřazen. V rámci osobní schůzky však bude možné rozpočet upravit na základě navržených doporučení. Pokud předkladatel nebude s úpravou rozpočtu souhlasit, bude to důvod pro vyřazení projektu z hlasování.

Z osobního jednání bude sepsán pracovníkem OÚ zápis shrnující průběh jednání a návrhy úprav. Případně odůvodnění proč byl projekt vyřazen z hlasování. Tento zápis obdrží předkladatel poštou na jim uvedenou adresu.

**Pokud návrh projektu projde úspěšně touto formální kontrolou, má se za to, že projekt splňuje stanovená podmínky a je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.**

Po ukončení formální kontroly návrhů projektů budou úspěšné zveřejněny na webových stránkách obce Bílá Voda a prostřednictvím dalších informačních kanálů, jak je popsáno v části Harmonogram“.

KROK III - HLASOVÁNÍ

Hlasování o předložených návrzích projektů bude probíhat na setkání s občany, kde proběhne široká diskuze o problémech obce. Zde také budou mít možnost jednotliví předkladatelé představit projekty před hlasováním a to formou prezentace na info panelu. Předkladateli bude umožněna také ústní prezentace projektu, kde představí projekt v auditoriu během daného časového limitu s cílem přesvědčit přítomné o tom, proč by měl být podpořen právě tento projekt.

V případě, že dva návrhy obdrží stejný počet hlasů a součet jejich celkových nákladů bude přesahovat stanovenou max. částku (tj. nebude možné realizovat oba projekty najednou), bude vyhlášeno 2. kolo. Vítězný návrh bude ten, který obdrží větší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů v 2. kole rozhodne los.

KROK IV - REALIZACE PROJEKTU

Závěrečná fáze zahrnuje projektovou a administrativní (stavební povolení apod.) přípravu projektu a jeho vlastní realizaci. Předkladatel vítězného projektu bude na schůzce se zastupiteli obce seznámen s dalším postupem. Ten bude zahrnovat zejména:

* dopracování návrhu a zpracování projektové dokumentace, event. dalších podkladů, včetně projednání projektu na místě realizace.
* podání žádosti o vydání stavebního povolení (či ekvivalentu dle typu opatření)
* zahájení vlastní realizace

O průběhu vlastní realizace bude předkladatel průběžně informován a bude žádoucí, aby se podílel na postupu a vyjadřoval se k případným změnám.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Nevyčerpání alokované částky:

V případě, že stanovená částka na příslušný rok nebude vyčerpána, budou nevyužité finanční prostředky vráceny zpět do rozpočtu obce. Nevyužitá částka tedy nebude navyšovat finanční limit na následující rok.

Vícenáklady: V případě, že v průběhu realizace projektu (opatření) dojde k navýšení nákladů (tzv. vícenáklady), jsou tyto neseny rozpočtem obce Bílá Voda a řídí se smlouvou mezi obcí Bílá Voda a dodavatelem, příp. dalšími relevantními dokumenty či směrnicemi.

Více informací a příkladů aplikace procesu participativního rozpočtování naleznete na webových stránkách <http://www.participativnirozpocet.cz>

Projektové žádosti včetně příloh a bližší informace o procesu participativního rozpočtu naleznete na webových stránkách obce Bílá Voda [www.bilavoda.cz](http://www.bilavoda.cz)